 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ PROSEDÜRÜ STY-001	Tarih : 28.07.2017 Güncelleme No: 3 Sorumlu Birim: Mühendislik Sayfa: Page 1 of 5
---	----------------------------------	--

AMAÇ

Madde 1

Bu prosedür, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin mezuniyet gerekliliklerini tamamlamak için yapacakları zorunlu stajları düzenlemek, stajlarda uyulması gereken kuralları belirlemek, stajların istenilen kalitede olup hem öğrencinin iş hayatına geçişine katkıda bulunacak hem de akademik hayatını başarılı bir şekilde sürdürmesini sağlayacak uygulamaları ve kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

KAPSAM

Madde 2

Bu prosedür Koç Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerini, akademik personelini ve sürecin yürütülmesinden sorumlu birim ve kişileri kapsar.

REFERANSLAR

Madde 3

Bu prosedür Koç Üniversitesi Staj prosedürü, Lisans Yönetmeliği, Akademik Kurul kararlarıyla belirlenen Mühendislik Fakültesi Mezuniyet Koşullarına, 01.10.2008 tarihinde yürürlüğe giren 5510 sayılı Kanunun 5. maddesi “b” bendine ve 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

SORUMLULUKLAR

Madde4

- Öğrenciler:** Gerekli bildirimleri yapmak, onayları almak, süreci takip etmek ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uymak.
- Dekanlık İdari Ofisi:** Gerekli koordinasyonun sağlanması ve prosedür kapsamındaki tüm kurallara uygun şekilde sürecin yürütülmesini sağlamak.
- İnsan Kaynakları:** SGK işlemlerinin yapılması, gerekli bilgilerin kayıt altına alınması ve diğer ilgili tüm ilgili işlemlerin prosedüre uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Öğretim Üyeleri ve Akademik Komiteler:** Başvuruları prosedürde belirtilen prensipler çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli onayları vermek.


TANIMLAR

Madde 5

- Zorunlu staj:** Mühendislik bölümüne ait ve akademik programın başarıyla bitirilmesi için yapılması zorunlu olan stajlardır.
- İsteğe bağlı staj:** Öğrencilerin mezuniyet koşullarına saydırmayacakları, isteğe bağlı olarak yaptıkları stajlardır. Bu konuda Koç Üniversitesi Öğrenci Staj Yönergesinin takip edilmesi gerekmektedir. <http://registrar.ku.edu.tr/tr/saprocedures>

TEMEL PRENSİPLER

Madde 6

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ PROSEDÜRÜ STY-001	Tarih : 28.07.2017 Güncelleme No: 3 Sorumlu Birim: Mühendislik Sayfa: Page 2 of 5
---	----------------------------------	--

1. Zorunlu staj olsun ya da olmasın Üniversite, öğrencilerin Sosyal Güvenlik primini prosedürde belirtilen kurallara uygun olacak şekilde karşılamaktadır.
2. Zorunlu Staj için **Staj yapılan şirketlerin kadrolarında mühendis barındırmaları ve/veya mühendislik temelli projeler yapıyor olmaları gerekmektedir.** Bu prosedüre ek olarak; **öğrencinin, kayıtlı olduğu programa ve yapacağı staj dersi koduna göre belirlenmiş kurallar için ilgili programa özgü ek kuralları (EK 1) da takip etmesi gerekir. (EK 1/ChBi, COMP, ELEC, INDR, MECH)**
3. Zorunlu staj derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrenciler mezun olamazlar. ChBi/COMP/ELEC/INDR/MECH 291 kodlu stajın 2. sınıfın sonundaki yaz döneminde, ChBi/COMP/ELEC/INDR/MECH 391 kodlu stajın 3. sınıfın sonundaki yaz döneminde yapılmalıdır.
4. Mühendislik Fakültesi'nin herhangi bir programından başarıyla mezun olabilmek için öğrenciler ChBi/COMP/ELEC/INDR/MECH 291 ve 391 için **ayrı ayrı en az kesintisiz 20 iş günü** staj yapmalıdır.
5. İki staj ayrı firmalarda veya aynı firmada farklı departmanlarda yapılmalıdır.
6. İki ana dalı da Mühendislik Fakültesi programlarında olan **çift ana dal öğrencilerinin**, mezuniyet yükümlülüklerini tamamlamak için **her iki ana dal konusunda birer staj** yapmaları gerekir.
7. Zorunlu staj dersleri için ilgili yönetmeliğe uygun olarak başarılı/başarısız notlarından biri verilir.
8. Zorunlu staj tarihleri akademik takvimde açıklanan şekilde bahar dönemi derslerinin bittiği gün başlayabilir ve bunu takip eden güz döneminin ders başlangıcından 20 iş günü önce sonlanır. **Mezuniyet koşullarını tamamlamak için sadece tek dersi kalan veya sadece staj dersi kalan öğrenciler akademik dönem içinde zorunlu staj yapabilirler.** Bunun dışında akademik dönem içinde zorunlu staj yapılamaz.
9. Yaz Okulunda ders alan öğrenciler, yaz okulu bittikten sonra staj yapabilirler. **Staj tarihleri ile yaz okulu tarihleri çakışmamalıdır.**
10. Öğrencilerin, araştırma laboratuvarlarında zorunlu staj yapmaları bağlı oldukları programın staj kurallarına tabidir.

YÖNTEM

Madde 7


STAJ ÖNCESİ

1. Staj dersine kayıt

Öğrencilerin staja başlamadan önce Staj dersine KUSIS üzerinden kayıt olması gerekmektedir. **Staj ders kaydı sistemde Bahar dönemi derslerinin son günü açılır** ve bir sonraki Güz Dönemi ders başlangıcından 20 iş günü önce kapanır.

2. Staj yapılacak şirketin onaylanması

Şirketin akademik danışman veya staj komitesi tarafından onaylanmasının gerekip gerekmediği ilgili lisans programının staj kurallarına bağlıdır. **İlgili Şirket tarafından doldurulup, kaşelenen ve imzalanan "Staj İşsizlik Katkı Fonu Formunun" google drive üzerinden doldurulacak olan Staj Bilgi Formuna yüklenmesi gerekmektedir.** Eğer programa özgü ek kurallar **ön onay gerekmiyorsa**, öğrencilerin

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ PROSEDÜRÜ STY-001	Tarih : 28.07.2017 Güncelleme No: 3 Sorumlu Birim: Mühendislik Sayfa: Page 3 of 5
---	----------------------------------	--

okudukları lisans programının web sayfasında yer alan “Geçmişte Staj Yapılan Şirketler” (EK 3) sayfasını referans almaları tavsiye edilir, liste dışında bir kuruluşa da staj yapmak mümkündür.

3. Staja başlamak için gerekli belgeler

a. Şirketlerin talep ettiği belgeler (staj kabul yazısı için gerekli belgeler):

Eğer şirket talep ediyorsa, Zorunlu Staj olduğuna dair ve Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) primini üniversitemizin ödeyeceğine dair yazı (EK 4). (Öğrenci okuduğu lisans programının web sayfasında yer alan yazıyı düzenler, çıktısını alır ve onay için Dekanlık İdari Ofisine getirir.)

b. Aşağıda belirtilen belgeler tam ve eksiksiz olmalıdır. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır. Bu belgelerin staj başlamadan **en geç** bir hafta öncesinde doldurulmuş olması gerekir. SGK girişi belgeler doldurulduktan en erken bir hafta sonrasına yapılabilir. İşe Giriş Bildirgesi, Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları tarafından öğrencinin KU mail adresine gönderilir.

- Şirket yetkilisinin online doldurduğu [Staj Tesvik Formu](#)
- Öğrenci tarafından doldurulan [Staj Bilgi Formu](#)

Koç Üniversitesi İnsan Kaynakları SGK işe giriş bildirgesini en geç staj başlamadan bir gün önce e-posta ile öğrenciye gönderir. Öğrenci bu bildirgeyi şirketin İnsan Kaynaklarına iletir.

Staj bitiş tarihi ile ilgili bir değişiklik olması durumunda, öğrencinin [Staj Bilgi Formunu](#) tekrar doldurması ve ilgili seçeneği “güncelleme” olarak işaretlemesi gerekmektedir.

STAJ SIRASINDA

1. **Staj Günlüğü (EK 5):** Öğrenciler staj süresince yaptıkları çalışmalarını günlük şeklinde Lisans Programına özgü formata uygun olarak tutarlar ve staj bittiği anda, çalışmalarını değerlendirecek **mühendis/yetkili tarafından, her sayfasını imzalatırlar. Staj bitiminde online olarak dolduracakları [Staj Değerlendirme Formuna](#) yükler.**


STAJ BİTİŞİNDE

Stajını tamamlayan öğrenciler aşağıda belirtilen adımları tam ve eksiksiz olarak izlemelidir.

Güz Dönemi derslerin başladığı tarihten itibaren 3. PAZARTESİ gününün sonuna kadar adımların tamamlanmış olması gerekmektedir. Aksi durumda staj geçersiz sayılacaktır.

1. Staj Değerlendirme Formu:

Bu form **öğrenci tarafından** online olarak doldurulur. Forma programın web sayfasındaki [Staj Değerlendirme Formu](#) linki tıklanarak ulaşılabilir. Form eksiksiz ve doğru doldurulmalıdır. Staj Günlüğü bu forma yüklenir.

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ PROSEDÜRÜ STY-001	Tarih : 28.07.2017 Güncelleme No: 3 Sorumlu Birim: Mühendislik Sayfa: Page 4 of 5
---	----------------------------------	--

2. Staj Raporunun yazılması ve teslimi:

Öğrenci raporunu, Programının web sayfasında belirttiği formatta (EK 7) İngilizce yazar ve akademik takvimdeki derslerin başlangıcından 3. PAZARTESİ gününe kadar TURNITIN'e yükler. TURNITIN'de benzerlik yüzdesi fazla çıkan raporlar, doğrudan başarısız sayılmaktadır. Raporu zamanında teslim edilmeyen staj başarısız sayılır.

TURNITIN (EK 8) adımları:

- <http://turnitin.com/>
- **Class ID** (Raporunuzu ilgili class ID altına kayıt etmelisiniz. Class ID ve Enrollment Key bilgileri öğrencinin okuduğu lisans programının web sayfasında bulunmaktadır)

TURNITIN sistem problemi yaşanması halinde <http://library.ku.edu.tr/staff> adresinde bulunan ilgiliden yardım alabilirsiniz.

3. Stajyer Değerlendirme Formu (EK 9)

Bu form ile ilgili işlemleri Dekanlık İdari Ofisi, doğrudan öğrencinin stajından sorumlu şirket yetkilisi ile takip eder.

4. Staj raporları <http://vpaa.ku.edu.tr> sayfasında bulunan Öğrenci Davranış Kurallarının Madde 4.1 - 4.4 arasındaki bilgiler ışığında yazılması gerekir. Öğrenciler akademik sahtekârlıktan kaçınmak için Kütüphanenin web sayfasında LibGuides, Academic Writing, plagiarism başlığı altındaki sayfasındaki bilgileri inceleyebilirler.

7. Staj Raporunun değerlendirilmesi: Zorunlu staj dersleri başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Raporlar, akademik takvimdeki Güz Dönemi notların son bildirim tarihine kadar akademik danışman veya ilgili komite tarafından değerlendirilir ve not girişleri KUSIS'e yapılır.

ZORUNLU STAJLARI BOYUNCA YURTTA KALMA TALEBİ VE ONAY

Madde 8


Yaz stajı boyunca yurttta kalmak isteyen öğrenciler şirketten almış oldukları staj yapılacak tarihleri de içeren onaylı "Staj Bilgi Formunun kopyasını" Yurt Müdürlüğü'ne iletmelidirler. Bu yazıyla birlikte kalmak istedikleri yurt ve oda detaylarını belirterek Yurt Müdürlüğü'nden gelen onayı takiben yurttta ücretli olarak konaklayabilirler. Yurt burslu öğrenciler yaz stajı boyunca yurttta ücretsiz olarak konaklayabilirler.

GÖZDEN GEÇİRME

Madde 9

Bu prosedürü gözden geçirme ve güncelleştirme sorumluluğu Mühendislik Fakültesi Akademik İdari Koordinatörlüğüne aittir. Gözden geçirme her yıl Kasım ayında yapılır.

HÜKÜM BULUNMAYAN MADDELER

 KOÇ ÜNİVERSİTESİ	STAJ PROSEDÜRÜ STY-001	Tarih : 28.07.2017 Güncelleme No: 3 Sorumlu Birim: Mühendislik Sayfa: Page 5 of 5
---	----------------------------------	--

Madde 10

Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili Fakülte Kurulu kararları uygulanır.